



दिल्ली सरकार
प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली: 110002
23317926, 23724561, 23317520, फैक्स 23766924
Toll Free Complaint No. 1800 11 0093
वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>
ई-मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdelhi@gmail.com



सं0: लो0नि0वि0 / प्रमुख अभि / कार्य / बजट / 2017 / 1277

दिनांक: 29.03.2017

कार्यालय आदेश

विषय:— Regarding distribution of budget and compilation of expenditure.

In order to achieve proper control and utilization of budget it has been decided that budget shall be allotted to Principal Chief Engineer (Maintenance) and Principal Chief Engineer (Projects) by this office. Further distribution of this budget to divisions shall be made by respective Principal Chief Engineers.

The monthly expenditure scheme-wise shall be compiled in the office of Principal Chief Engineer (Maintenance) and Principal Chief Engineer (Projects) and same shall be sent to Controller of Accounts by 5th of every month under intimation to this office.

This issues with the approval of Engineer-in-Chief.

(संजीव रस्तोगी)
निदेशक(कार्य एवं स्थापना)

प्रतिलिपि:—

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण) एवम् (परियोजनाए), लोनिवि, एम.एस.ओ.भवन, नई दिल्ली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. सभी मुख्य अभियंता एवम् मुख्य परियोजना प्रबंधक, लोनिवि, नई दिल्ली को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित। इस कार्यालय आदेश की प्रति सभी अधीक्षण एवम् कार्यपालक अभियंता को प्रेषित करें।
3. लेनिवि, वेबसाइट।
4. नियन्त्रक लेखा, प्रधान लेखा कार्यालय, विकास भवन, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002 को सूचनार्थ।
5. प्रधान लेखा कार्यालय-22, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रधान लेखा कार्यालय-12, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

निदेशक(कार्य एवं स्थापना)